Avis de confidentialité relatif au recrutement



Dernière mise à jour : Octobre 2026

Le présent Avis de confidentialité relatif au recrutement décrit la manière dont nous, Travers Smith LLP (« Travers Smith »/« le cabinet »), utilisons les Informations personnelles que nous pouvons détenir à votre sujet dans le cadre du recrutement, ainsi que vos droits à l'égard de ces Informations personnelles. Le présent Avis s'applique aux candidats à un emploi (y compris un contrat de formation ou d'apprentissage), à un stage ou à un stage d'été (*vacation scheme*) au sein du cabinet, ainsi qu'aux candidats potentiels à un emploi/stage/stage d'été. Dans le présent Avis, le terme « Informations personnelles » désigne toutes les informations permettant d'identifier une personne physique vivante, comme (par exemple) le nom, les coordonnées et les informations d'identification.

Le présent Avis de confidentialité relatif au recrutement doit être lu conjointement avec notre Avis de confidentialité général (tel que publié sur notre site Web, www.traverssmith.com), lequel contient des informations sur l'identité du responsable du traitement de vos Informations personnelles, la manière dont vos Informations personnelles peuvent être partagées avec des tiers situés en dehors du Royaume-Uni ou de l'Espace économique européen (le cas échéant), la durée pendant laquelle nous conservons vos Informations personnelles et vos droits à l'égard des Informations personnelles que nous détenons à votre sujet, ainsi que des informations sur les cookies utilisés sur notre site Web.

1 QUELLES INFORMATIONS PERSONNELLES POUVONS-NOUS DÉTENIR À VOTRE SUJET ET COMMENT SONT-ELLES COLLECTÉES ?

1.1 Dans le cadre de nos activités de recrutement, nous conserverons et traiterons des Informations personnelles, qui peuvent inclure :

- des informations d'identité telles que le nom, la date de naissance, le sexe et un justificatif d'identité ;
- des coordonnées telles que l'adresse du domicile, l'adresse électronique et le numéro de téléphone ;
- des photographies (y compris les photos prises lors d'événements de recrutement) ;
- des CV, formulaires de candidature, diplômes et références ;
- des informations relatives à la santé physique ou mentale, y compris tout régime alimentaire spécifique et des informations sur les aménagements raisonnables en cas de handicap ;
- des informations de contrôle relatives à l'égalité des chances, y compris des informations sur l'origine ethnique, la religion et l'orientation sexuelle ;
- des notes d'entretien ;
- des informations relatives à votre droit de travailler, y compris les informations du passeport et du visa, les résultats des contrôles d'immigration ; et
- les résultats des vérifications préalables à l'embauche et du casier judiciaire.

1.2 Nous collectons ces Informations personnelles soit directement auprès de vous (par exemple, en réponse à nos invitations à des événements, lors d'événements ou d'entretiens, ou à partir de candidatures, y compris via des plateformes tierces telles que cvMail ou Vantage), soit auprès de tiers, notamment des agences de recrutement,

d'anciens employeurs, d'autres références, des organismes de qualification, des établissements d'enseignement, des agences de contrôle des références, des organisations de promotion de la diversité (telles que Rare ou Aspiring Solicitors) ou des informations accessibles au public.

2 QUE FAISONS-NOUS DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?

2.1 Nous traitons les informations de recrutement des candidats à un emploi, à un stage ou à un stage d'été (*vacation scheme*) afin de nous assurer que nos employés et stagiaires possèdent les compétences, les qualifications, l'expérience et les aptitudes nécessaires pour chaque poste et, s'il y a lieu, ont le droit de travailler au Royaume-Uni. Nous pouvons également traiter des informations relatives à la santé afin de nous conformer à notre obligation de mettre en place des aménagements raisonnables.

2.2 Nous traitons également des Informations personnelles concernant les candidats potentiels à un emploi, à un stage ou à un stage d'été (*vacation scheme*), par exemple des informations sur les personnes qui assistent à des événements de recrutement, rejoignent une organisation de promotion de la diversité (telle que Rare ou Aspiring Solicitors) ou nous contactent directement. Nous traitons ces informations afin d'organiser des événements, d'évaluer l'efficacité des initiatives de recrutement (par exemple, en identifiant les personnes ayant assisté à des événements qui postulent ensuite chez nous), et en lien avec des candidatures futures.

2.3 La base juridique du traitement de vos Informations personnelles dans ce contexte est la nécessité de ce traitement : (i) pour nos intérêts légitimes à gérer notre entreprise efficacement ; et/ou (ii) au respect de nos obligations légales. Lorsque nous traitons des informations de recrutement qui relèvent de « catégories particulières » (ce qui peut inclure des informations relatives à la santé), ou des détails concernant les vérifications de casier judiciaire, cela est effectué soit avec votre consentement, soit parce que cela est nécessaire dans le cadre de nos droits, obligations et exigences réglementaires ou en matière de droit du travail.

3 COMMENT ET POURQUOI PARTAGEONS-NOUS VOS INFORMATIONS PERSONNELLES ?

Nous pouvons divulguer des Informations personnelles aux personnes appropriées, si cela est nécessaire pour nous permettre d'atteindre la finalité de notre traitement des données telle que décrite ci-dessus. Cela inclut les prestataires de services tiers qui participent à notre processus de recrutement (tels que les organismes de contrôle des références), les anciens employeurs ou autres références, ainsi que les organismes règlementaires (comme l'exige la loi). Lorsque nous traitons des informations relatives à la diversité, y compris la diversité sociale, ce traitement est destiné à surveiller, examiner et étudier comment améliorer l'égalité des chances.

4 VOS DROITS ET L'EXACTITUDE DE VOS DONNÉES

4.1 Vous disposez de certains droits à l'égard de vos Informations personnelles. Par exemple, vous avez le droit de demander à ce que nous effacions vos Informations personnelles (ou une partie de celles-ci) à tout moment, et nous honorerons cette demande, à moins que nous n'ayons une raison légale de conserver vos informations (par exemple, pour respecter nos obligations légales).

4.2 Vous avez également le droit, sous réserve de certaines exemptions, de :

- consulter les Informations personnelles que nous détenons à votre sujet et retirer tout consentement à la détention et à l'utilisation de ces informations que vous pourriez nous avoir données ;
- nous demander d'apporter des modifications pour assurer que toutes Informations personnelles que nous détenons à votre sujet sont exactes et à jour ; et
- dans certains cas, nous demander de transférer toute information que nous détenons à votre sujet à un tiers spécifique.

4.3 Si vous souhaitez exercer l'un des droits susmentionnés, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées figurant à l'article 6 du présent Avis.

4.4 Veuillez vous assurer que toutes Informations personnelles que vous nous fournissez sont exactes et complètes et nous aviser dès que possible de toute modification de vos Informations personnelles afin que nous puissions mettre à jour nos dossiers.

5 MODIFICATIONS DU PRÉSENT AVIS

Travers Smith peut modifier le présent Avis à tout moment. Toute modification apportée au présent Avis sera publiée sur notre site Web à l'adresse www.traverssmith.com.

6 QUI CONTACTER EN CAS DE QUESTIONS OU DE RÉCLAMATIONS

6.1 Si vous souhaitez exercer l'un quelconque des droits énoncés ci-dessus, ou si vous avez des questions, des réclamations ou des préoccupations concernant la manière dont nous utilisons les Informations personnelles, veuillez envoyer un e-mail au Conseiller en confidentialité des données du cabinet à privacy@traverssmith.com, à l'équipe des Ressources humaines à recruitment@traverssmith.com ou (concernant les événements ou candidatures liés aux stages ou à l'apprentissage) à l'équipe « Early Careers » à graduate.recruitment@traverssmith.com ou apprenticeships@traverssmith.com, selon le cas. Vous pouvez également soumettre vos questions, réclamations ou préoccupations en utilisant le formulaire de contact figurant sur la page Contacter Travers Smith de notre site Web.

6.2 En outre, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Information Commission, qui est l'autorité de contrôle chargée de la protection des données au Royaume-Uni (www.ico.org.uk) ou, si vous êtes basé(e) en dehors du Royaume-Uni, auprès de l'autorité de contrôle compétente dans votre pays. Une liste des autorités de contrôle européennes compétentes est disponible sur Our members | European Data Protection Board.